

# Město Šenov, Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov

129/2019

## Veřejná výzva

Tajemnice Městského úřadu Šenov zveřejňuje veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa v rámci Městského úřadu Šenov:

### **Druh práce: úředník na úseku správy PC sítě**

(předpokládaná funkční náplň: správa, funkčnost a bezpečnost PC sítě městského úřadu, PC serveru, správa hardware a software jednotlivých PC, správa webových stránek města, správa informačních a komunikačních technologií, pracoviště Czech POINT, správa komerčních a kvalifikovaných certifikátů zaměstnanců města, správa základních registrů, správa dílčích částí rozpočtu města, atd.)

**Zařazení:** Městský úřad Šenov, správní odbor, úsek správy PC sítě, úředník

**Místo výkonu práce:** Město Šenov - Městský úřad Šenov, Radniční náměstí 300, Šenov

**Platové zařazení:** 10. platová třída (dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění), možnost postupného přiznání osobního příplatku

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou se zkušební dobou

**Nástup:** 01.11.2019, případně dle dohody

**Předpoklady:** dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění

(Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem)

### **Požadované vzdělání:**

- VŠ vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu se zaměřením na oblast IT
- výhodou zkouška zvláštní odborné způsobilosti
- výhodou praxe v oboru

### **Jiné požadavky:**

- znalost související legislativy, schopnost týmové práce
- organizační schopnosti, samostatnost, komunikativnost, asertivita, schopnost jednat s lidmi
- morální bezúhonnost
- řídičský průkaz skupiny B

**Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat (§ 6 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb.):**

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce

- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- e-mailovou adresu a telefonní číslo zájemce
- datum a podpis zájemce

**K přihlášce se připojí tyto požadované doklady** (dle § 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kopie řidičského průkazu

**Lhůta pro podání přihlášky: doručit do 23.09.2019 do 09:00 hod.**

**Přihlášky a výše uvedené materiály zašlete v obálce označené VEŘEJNÁ VÝZVA – SPRÁVA PC na adresu:**

Městský úřad Šenov, Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov nebo **doručte osobně** na podatelnu městského úřadu (Městský úřad Šenov, Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov)

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo veřejnou výzvu i bez uvedení důvodů kdykoli v jejím průběhu zrušit nebo nevybrat žádného ze zájemců.

V Šenově, 28.08.2019

**MĚSTO ŠENOV**  
okres Ostrava - město  
-22-




Ing. Marie Kotrová  
tajemnice Městského úřadu Šenov

Městský úřad Šenov  
Správní odbor

písemnost ev. č.: 1291/2019

vyvěšeno dne: 2. 09. 2019

sňato dne: .....

za správnost: 

souběžně zveřejněna na internetu